

Documents should be prepared beforehand for completing the procedure:

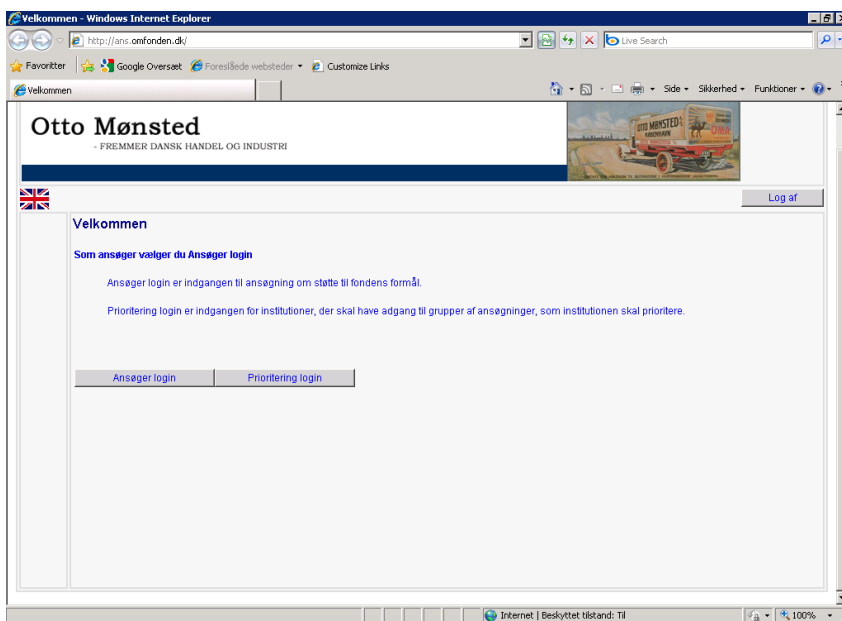
- Travel form approved by the supervisor
- Letter from secretary (Helle Schroll) stating that the %50 of the expenses will be covered by the institution
- Letter from the supervisor addressing to Otto Mønsted Fond
- Short report about the conference/course/travel reason
- Publication paper

Vejledning i hvordan du uploader rapport og anfører regnskab i online-systemet

Vælg Ansøger login

Instructions for how to upload report, indicating the accounts in the online system

Select Applicant Login



Og indtast din mailadresse, dit password og koden.

And enter your email address and password and code.



Og vælg menupunktet Ansøgninger og den ansøgning, hvor du vil uploade rapport og anføre regnskab.

And by using the applications and the application where you will upload the report and state records.

Rapport

Vælg menupunktet Dokumentation og placer cursoren på vælg ud for filen : Rapport og vælger dernæst knappen Ret/Upload fil. , og du vil kunne uploade rapporten på det næste skærmbillede.

Husk at fjerne fluebenet i feltet: Uploades senere.

Report

Select the menu item Documentation and place the cursor on select from the file: Report and then selects the button Edit / Upload file. And you will be able to upload the report on the next screen.

Remember to remove the check mark in the box: uploaded later.

Upload nu eller upload senere - Windows Internet Explorer

http://ans.omfonden.dk/dokumentation.aspx

FavoritterGoogle OversætForetrukne webstederCustomize Links

Upload nu eller upload senere

SideSikkerhedFunktioner

o Mønsted

- FREMMER DANSK HANDEL OG INDUSTRI



Formål: Meriterende studiefophold i udlandet

Status: Udbetalt

Bruger: Lars Olsen

Log af

ge oplysninger

nger

hgstype

beskrivelse

ophold

ntation

er

sejning

Upload nu eller upload senere

Hvis du ønsker at supplere din ansøgning med yderligere bilag, vælger du i feltet **Dokumenttype** : Yderligere bilag og i feltet **Ansøgers beskrivelse** skriver du en kort beskrivelse af bilaget.

Feltet **Ansøgers beskrivelse** SKAL udfyldes ved uploading af Yderligere bilag

Dokumenttype

Yderligere bilag

Den rapport som ansøger skal aflevere. Må ikke slettes, skal bruges af systemet

☐ Brugeroprettet

Ansøgers beskrivelse

Filnavn

Gennemse...

Max filstørrelse

Sørg for filen er under 20 MB.

OK

Ryd felter

Annuller

Udført

Internet | Beskyttet tilstand: Til

100%

Vælg menupunktet Budget .

Hvis du har andre indtægter/udgifter, som du IKKE har medtaget i budgettet, vælger du knappen: Tilføj post.

Select the menu item budget.

If you have other income / expenses that you are NOT included in the budget, select the button: Add Entry.

Budget og regnskab

Login

- Personlige oplysninger
- Ansejninger
- Ansejningstype
- Formålsbeskrivelse
- Udlandsophold
- Budget**
- Dokumentation
- Karakterer
- Afslut ansejning

Budget og regnskab

I dette skærm billede anføres du dine budgetposter, dvs. forventede indtægter i det øverste skema og forventede udgifter i det nederste skema. Når du senere skal aflægge regnskab, vil du skulle udfylde de samme skemaer, blot med regnskabs tal. Derudover skal du nedest på siden anføre om du tidligere har søgt Otto Mønsteds Fond.

Budget

Du tilføjer en budgetpost ved at klikke på knappen Tilføj post under det aktuelle skema. Når du har anført alle dine relevante forventede ekstra indtægter og ekstra udgifter, kan du lige under udgiftsskemaet se budgetbalancen. Du skal huske at anføre hvilket beløb, du søger om.

Du kan rette i en post ved at placere cursoren i feltet Vælg ud for posten og dernæst vælge knappen: Rediger valgte/Slet valgte.

Regnskab

Når du skal aflegge regnskab, placerer du cursoren på Vælg ud for den ønskede post og dernæst vælge knappen: Rediger valgte. På næste skærm billedet anføres den faktiske indtægt/udgift. Hvis du har andre indtægter/udgifter, som du IKKE har medtaget i budgettet, vælger du knappen: Tilføj post.

Forkoningsdeltagelse skal institutionen støtte med minimum 50% af de faktiske udgifter.

For forskningsophold skal institutionen støtte opholdet økonomisk udover løn.

Indtægter Ansejningsstatus: Fortrude/Ansvær · Regnskab ikke låst

Post	Budget DKK	Beskrivelse	Valuta	Kurs	Regnskab DKK	Beskrivelse	Valuta	Kurs
Vælg Sum:	0,00				Sum:	0,00		

Tilføj post Rediger valgte Slet valgte

Udgifter

Post	Budget DKK	Beskrivelse	Valuta	Kurs	Regnskab DKK	Beskrivelse	Valuta	Kurs
Vælg Bøger, undervisningsmateriale	12456,00		DKK	1,00	0,00		DKK	1,00
Vælg Sum:	12456,00				Sum:	0,00		

Tilføj post Rediger valgte Slet valgte

Budget balance -12.456,00 Regnskabsbalance 0,00

Anset beløb * 10.000,00

☐ Søgt Otto Mønsteds Fond tidligere? Anfør nedenfor:

On the next screen you can specify the actual insurance expense in accounting field. You do this for all the entries. If there is any further costs to create just a new post.

Tilføj budget- og regnskabsposter - Windows Internet Explorer

https://ans.onfonden.dk/budget.aspx

Favoritter Google Oversæt Foreslåede websteder Customize Links

Tilføj budget- og regnskabsposter

Otto Mønsted
FREMMER DANSK HANDEL OG INDUSTRI

Formål: *Ikberiterende praktikstudieophold i udlandet*
Status: *Under oprettelse*
Bruger: *Annette Bergmann* [Log af](#)

Tilføj budget- og regnskabsposter

Du kan på denne side tilføje indtægts- og udgiftsposter.

Hvis du klikker på pilen i feltet Post kommer der forslag frem til henholdsvis indtægter og udgifter, som du kan vælge. Hvis du har andre indtægts- eller udgiftsposter, vælger du Andre indtægter/Andre udgifter og skriver i feltet nedenunder, hvad posten dækker.

Leveomkostninger skal være de forventede faktiske omkostninger og IKKE dagpengesatser.

Otto Mønsted's Fond støtter maksimalt med 10.000 kr.

Ved at klikke på Kurser kan du finde de aktuelle valutakurser som du anfører i feltet Kurs. og afslut med at vælge knappen Opdatér DKK.

Alternativt kan du bruge valutaomregneren på linket.

Post *

Yderligere info

Valuta * [Kurser](#)

Budget * Evt. uddybende beskrivelse af posten

Kurs *

Budget DKK

Valuta *

Udført Internet | Beskyttet tilstand: Til 90%

Hvis det driller meget, at anføre regnskabet, kan du alternativt uploade et dokument med regnskabet.

If it is difficult, for stating expenses, you can alternatively upload a document with the accounts.

You don't have to upload any receipts or bills.